



CROS Nord Pas de Calais

Catalogue de Formation 2009 - 2010



Mot Du Président

"Réduire ses incertitudes pour élargir son horizon"

Le monde change, la formation permanente des bénévoles est l'atout majeur pour répondre à cette question en disant : "oui je sais"

Choisir une formation, c'est en premier lieu se poser le critère de l'après C'est-à-dire celui de son engagement bénévole, grâce à l'acquisition de nouvelles connaissances.

Le savoir réduit les incertitudes et ouvre les portes du bénévolat parfois vers un horizon plus large.

Le Comité Régional Olympique et Sportif est résolument ancré dans cette démarche de formation où se conjuguent les attitudes, les aptitudes et les connaissances.

La formation des bénévoles n'est pas un luxe, elle est nécessaire ! Un défi à relever pour l'avenir de notre sport.

***Jean-Pierre COISNE
Président du C.R.O.S.***

Catalogue de Formation 2009-2010

a. Formations destinées aux dirigeants et aux salariés

a.1. Mieux assurer sa fonction d'employeur

Public : Dirigeants et salariés chargés d'encadrement de clubs, de comités départementaux et de ligues employeurs de plusieurs salariés.

Objectif : Permettre aux dirigeants et aux salariés en responsabilité de salariés d'assurer leurs responsabilités d'employeur.

Déroulement

- ✚ Diagnostic sur les pratiques et outils et gestion des Ressources Humaines
- ✚ La situation juridique : contrat de travail & CCNS,
- ✚ L'organisation du travail : fiche de poste et process interne
- ✚ Le management des salariés : recrutement, planification & évaluation du travail, le dialogue social, GPEC, le plan de formation.

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 5 jours (1 jour par mois sur 6/8 mois)

Dates : Jeudi 26 novembre de 14 h 00 à 19 h 00 (Dates suivantes définies en groupe)

a.2. Faire du développement avec les associations sportives

Public : Dirigeants et salariés chargés du développement au sein des comités départementaux, des ligues régionales et des clubs omnisports.

Objectif : Comprendre et savoir faire du développement avec les associations sportives

Déroulement

- ✚ Comprendre les évolutions de la pratique sportive en France
- ✚ Comprendre les enjeux du développement pour les fédérations sportives
- ✚ Penser le développement pour un club: comprendre les freins au changement
- ✚ Savoir élaborer une stratégie et des outils opérationnels pour accompagner le développement

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 6 jours (1 jour par mois sur 6/9 mois)

Dates : Mardi 1^{er} décembre de 14 h 00 à 19 h 00 (Dates suivantes définies en groupe)

a.3. Stratégie de promotion et de fidélisation des clubs

Public : Dirigeants et salariés chargés du développement au sein des comités départementaux, des ligues régionales.

Objectif : Elaborer une stratégie et des outils pour promouvoir un mouvement fédéral auprès de ses clubs et les fidéliser.

Déroulement

- ✚ Savoir définir les objectifs d'une stratégie de promotion : notoriété, fidélisation
- ✚ Définir ses valeurs et missions, prendre conscience de ses plus values sur le réseau
- ✚ Définir un message et élaborer des outils de promotion
- ✚ Savoir élaborer un plan d'action

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 2 jours

Dates : Jeudi 3, Vendredi 4, Jeudi 10 et vendredi 11 décembre 2009 de 13 h30 à 17 h 00 (lieu à définir)

a.4. Sponsoring et mécénat

Public : Dirigeants et salariés chargés du partenariat au sein des comités départementaux, des ligues régionales et des clubs sportifs.

Objectif : Savoir élaborer une stratégie de sponsoring et mécénat.

Déroulement

- ✚ Comprendre les mécanismes fiscaux du sponsoring et du mécénat
- ✚ Définir ses valeurs et projets
- ✚ Elaborer une offre de sponsoring et mécénat
- ✚ Elaborer un outil de communication et de promotion
- ✚ Mettre en place une méthode de prospection : le réseau

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 3 jours

Dates : Jeudi 14 et Vendredi 15 janvier puis lundi 22 mars 2010 de 9 h 00 à 17 h 00 (lieu à définir)

a.5. Elaborer un projet territorial

Public : Dirigeants et salariés chargés d'élaborer le projet de territoire d'un comité départemental ou d'une ligue régionale.

Objectif : Comprendre et savoir faire un projet territorial.

Déroulement

- ✚ Savoir faire un diagnostic territorial
- ✚ Comprendre les enjeux de son territoire en matière de pratiques sportives
- ✚ Méthodologie de projet :
 - définir les buts et les objectifs de sa structure
 - savoir élaborer un plan d'action : définir les moyens à mobiliser et les modalités d'évaluation
- ✚ Savoir piloter le projet
- ✚ Savoir développer les compétences des acteurs au service du projet

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 3 jours

Dates : Jeudi 25 et vendredi 26 février puis lundi 29 mars 2010 de 9 h 00 à 17 h 00 (lieu à définir)

a.6. Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGA)

Public : Dirigeants souhaitant acquérir les connaissances indispensables à la gestion associative.

Objectif : Comprendre et gérer une association.

Déroulement

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| ✚ Association loi 1901 | 25 février 2010 - CROS |
| ✚ Environnement associatif | 22 février 2010 - CDOS 59 |
| ✚ Organisation et Gouvernance | 22 mars 2010 - CDOS 62 |
| ✚ Finances associatives | 26 avril 2010 - CDOS 59 |
| ✚ Ressources humaines associatives | 31 mai 2010 - CROS |
| ✚ Gestion de projet associatif | 21 juin 2010 - CROS & CDOS 59/62 |

Durée : 6 jours (1 jour par module)

b. Formations destinées aux salariés

b.1. Améliorer et diversifier l'offre de pratiques proposées aux adhérents des clubs

Public : Responsable d'encadrements et éducateurs sportifs salariés chargés d'encadrer des activités sportives au sein de clubs sportifs.

Objectif : Comprendre et savoir faire des offres adaptées en fonction des attentes des publics.

Déroulement

- ✚ Contexte de l'évolution de la demande sociale du sport en France
- ✚ Connaissances des publics
- ✚ Savoir améliorer l'offre de pratiques aux adhérents

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 3 jours

Dates : Lundi 15 et Mardi 16 mars puis Mardi 20 avril 2010 de 9 h 00 à 17 h 00 (lieu à définir)

b.2. Savoir élaborer des Tableaux de bord de gestion pour une structure sportive

Public : Assistant(e) administratif chargé d'accompagner les dirigeants dans la partie gestion d'un club, d'un comité départemental ou d'une ligue régionale.

Objectif : Elaborer des tableaux de bord permettant aux dirigeants de prendre les meilleures décisions de gestion.

Déroulement

- ✚ Comprendre le modèle économique de la structure : comment se finance t'elle ?
- ✚ Savoir identifier les informations indispensables
- ✚ Définir le flux d'informations : rythme & contenu
- ✚ Elaborer un outil adapté à sa structure

Nombre de places : 10 structures maximum

Durée : 2 jours

Dates : Lundi 3 et Mardi 4 mai 2010 de 9 h 00 à 17 h 00 (lieu à définir)

c. Formations courtes

- c.1. Procédures vis-à-vis du droit du travail, lundi 16 novembre
- c.2. Colloque développement durable, samedi 5 décembre
- c.3. Formation de formateurs, 13 et 14 février
- c.4. Power point, 12 décembre
- c.5. Connaître les différents partenaires dans le domaine de la santé, 20 mars
- c.6. Association et environnement territorial, 10 avril
- c.7. Forum sur la violence, 5 mai
- c.8. Convention Collective Nationale du Sport, 15 mars
- c.9. Stage jeunes dirigeants en partenariat avec le CRSU
- c.10. Prise de parole en public, 5 juin

Modalités d'inscription

Chaque structure inscrit ses stagiaires par le formulaire ci-joint et s'engage de leur disponibilité et présence aux dates de la formation.

Le CROS se charge de l'ingénierie de financement et fera appel aux OPCA de chaque structure participante qui voudra bien fournir une copie de son reçu libérateur.

Chaque stagiaire, ainsi que sa structure, recevra une confirmation d'inscription par mail.

Numéros de stage :

- A 1 : Mieux assurer sa fonction d'employeur
- A 2 : Faire du développement avec les associations sportives
- A 3 : Stratégie de promotion et de fidélisation des clubs
- A 4 : Sponsoring et mécénat
- A 5 : Elaborer un projet territorial
- A 6 : Certificat de Formation à la Gestion Associative (CFGGA)
- B 1 : Améliorer et diversifier l'offre de pratiques proposées aux adhérents des clubs
- B 2 : Savoir élaborer des Tableaux de bord de gestion pour une structure sportive
- C 1 : Procédures vis-à-vis du droit du travail, lundi 16 novembre
- C 2 : Colloque développement durable, samedi 5 décembre
- C 3 : Formation de formateurs, 13 et 14 février
- C 4 : Power point, 12 décembre
- C 5 : Connaître les différents partenaires dans le domaine de la santé, 20 mars
- C 6 : Association et environnement territorial, 10 avril
- C 7 : Forum sur la violence, 5 mai
- C 8 : Convention Collective Nationale du Sport, 15 mars
- C 9 : Stage jeunes dirigeants en partenariat avec le CRSU
- C 10 : Prise de parole en public, 5 juin

CROS Nord Pas de Calais - Formation 2009 – 2010
Bulletin d'inscription

Structure : _____

Adresse : _____

Code postal : _____ Ville : _____

Responsable : _____ Fonction : _____

Téléphone & mail : _____ / _____ @

OPCA : AGEFOS PME / UNIFORMATION
(joindre la copie du dernier reçu libérateur)

Inscriptions

N° 1 : Nom – Prénom : _____

Mail et Téléphone : _____ @ _____ /

Statut : Dirigeant / Salarié : Fonction : _____

Stage n°: _____

N° 2 : Nom – Prénom : _____

Mail et Téléphone : _____ @ _____ /

Statut : Dirigeant / Salarié : fonction : _____

Stage n°: _____

N° 3 : Nom – Prénom : _____

Mail et Téléphone : _____ @ _____ /

Statut : Dirigeant / Salarié : fonction : _____

Stage n°: _____

N° 4 : Nom – Prénom : _____

Mail et Téléphone : _____ @ _____ /

Statut : Dirigeant / Salarié : fonction : _____

Stage n°: _____

A retourner pour le Lundi 9 novembre 2009

Au C.R.O.S. Maison Régionale des Sports
367, rue Jules Guesde 59650 Villeneuve d'Ascq

Ou par mail : formationcros5962@yahoo.fr